



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"**

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM)
Tel. 06 99231622 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G

RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale
"ILARIA ALPI" -LADISPOLI
Prot. 0009091 del 22/10/2019
01 (Uscita)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE

1. FINALITA' DELLE USCITE DIDATTICHE

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione comprendono l'insieme delle attività didattiche svolte al di fuori degli spazi della scuola: visite guidate, viaggi di integrazione culturale, escursioni nel comune, partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali e sportive.

Tali attività costituiscono, in attuazione del Piano dell'offerta formativa, vere e proprie esercitazioni didattiche e sono da considerarsi parte integrante delle lezioni alle quali è importante che tutti gli alunni partecipino.

Pertanto, sono attuate non come iniziative occasionali o con finalità generiche o di semplice evasione, ma devono far parte della programmazione didattica e vanno progettate come esperienze di apprendimento integrate nel curriculum scolastico. Di tali attività e dei loro obiettivi didattici devono essere informate le famiglie degli alunni, sia in fase di programmazione sia di verifica nell'ambito delle riunioni di interclasse o di classe.

2. TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

- a) **RICOGNIZIONI:** da effettuarsi a piedi nell'ambito della zona vicina alla scuola;
- b) **VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI LADISPOLI:** si effettuano nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio);
- c) **INIZIATIVE NEI COMUNI LIMITROFI E NEL COMUNE DI ROMA:** queste si possono effettuare nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio) o durante l'intera giornata e comprendono visite a musei, mostre, monumenti, gallerie, spettacoli teatrali, concerti, parchi cittadini, cinema;
- d) **VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE:** hanno la finalità di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Possono essere effettuati in Comuni e Regioni diversi da quello in cui ha sede l'Istituzione scolastica;
- e) **VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO:** hanno la finalità di accrescere negli alunni la consapevolezza di appartenere ad una comunità europea della quale sono chiamati a condividere gli aspetti diversi dal punto di vista storico, culturale e paesaggistico. Questi viaggi avranno anche finalità di potenziamento della competenza nella lingua inglese e di altre lingue comunitarie.
- f) **CAMPI SCUOLA SPORTIVI E/O ESPERENZIALI:** hanno la finalità di fornire ai ragazzi campi di esperienza sportiva e di altro genere ludico-pratico per conoscere meglio le proprie propensioni, abilità, possibilità e per imparare a convivere in armonia con il gruppo;

- g) MANIFESTAZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE IN AMBITO COMUNALE, PROVINCIALE E REGIONALE PER LE SCUOLE;
- h) CONCORSI MUSICALI

3 CONDIZIONI E PROCEDURE

Nei lavori preparatori dei consigli di classe e interclasse che si terranno prima dell'inizio delle attività didattiche e nei consigli di ottobre, grazie all'opera di confronto tra i docenti, verrà stilato un primo piano delle uscite relative all'a.s. in corso.

Nelle Assemblee di Classe che si terranno nel mese di ottobre il Coordinatore di Classe, o altro insegnante delegato, dovrà informare i genitori circa il calendario di massima delle uscite didattiche previste e le rispettive mete, acquisendo un primo consenso anche se verbale.

Gli insegnanti, a seguito delle deliberazioni prese nei consigli di classe ed interclasse del mese di ottobre, presenteranno **entro e non oltre il 15 Ottobre** il piano dei viaggi di istruzione con pernottamento e la previsione delle uscite didattiche giornaliere che, entro il 15 Novembre, dovrà essere dettagliatamente strutturata, riservandosi la possibilità di poter effettuare uscite antecedenti alla data sopraindicata, nel caso il consiglio di classe le ritenga valide per la programmazione.

Tali piani saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto; ad ogni modo il piano delle uscite didattiche potrà essere modificato, nel corso dell'anno scolastico, eccezionalmente in base a motivate esigenze che evidenzino l'imprevedibilità dell'evento e l'importanza che esso ricopre all'interno della programmazione educativo didattica*.

Non si potranno organizzare viaggi o uscite **dopo il 30 Aprile per la scuola Secondaria, 30 Maggio per la scuola Primaria e 15 Giugno per la scuola dell'Infanzia**; fatte salve tutte quelle attività la cui calendarizzazione non dipenda dall'Istituto: competizioni sportive, concorsi musicali, ecc. e tutte le uscite nei dintorni che non prevedono l'utilizzo del pullman.

Non si potranno altresì organizzare, per tutti gli ordini di scuola, uscite coincidenti con attività istituzionali: prove invalsi, prove comuni di istituto, scrutini, elezioni, , saggi musicali, giorni di accoglienza studenti Erasmus (ad eccezione delle uscite correlate al progetto stesso).

Successivamente all'approvazione del Piano Annuale delle uscite didattiche, i docenti dovranno presentare in segreteria il piano mensile entro e non oltre il 20 del mese precedente all'uscita, compilando l'apposito modulo. *Per le uscite non inserite nel piano annuale delle attività i docenti dovranno presentare la richiesta almeno 20 giorni prima della data dell'uscita (se è previsto l'utilizzo del pullman) e 15 giorni negli altri casi.

Per ogni uscita didattica della scuola Primaria e Secondaria sarà necessario acquisire il consenso scritto da parte delle famiglie di tutti gli alunni partecipanti e l'eventuale diniego dei non partecipanti, con il contestuale versamento di un acconto di Euro 10,00 come caparra controfirmatoria per effettuare la richiesta del preventivo, che non verrà restituito nel caso di rinuncia. Per i campi scuola e i viaggi d'istruzione con pernottamento è previsto il versamento di un acconto di Euro 50,00 per viaggi in pullman e di Euro 80,00 per i viaggi con volo o altro mezzo di trasporto. Tale cifra costituirà una caparra che consentirà all'I.S. di istruire un bando con la previsione del numero dei partecipanti. L'acconto dovrà essere versato sul c.c. della scuola entro 10 giorni dalla pubblicazione delle delibere del Consiglio d'Istituto riguardanti i viaggi d'istruzione. Alle famiglie sarà garantita una corretta informazione introduttiva sulla data del viaggio, sulla destinazione, sul mezzo di trasporto da utilizzare, sulle attività proposte, sui costi indicativi (con una variazione massima consentita del 10%) e sugli accompagnatori (effettivi e di riserva) che dovranno offrire la loro disponibilità già durante il primo consiglio di classe di ottobre. A quaranta giorni dal pagamento dell'acconto, le famiglie dovranno versare una somma corrispondente al 50% del totale del costo del viaggio; il saldo dovrà essere corrisposto alla scuola entro venti giorni dalla data di partenza. Per il viaggio all'estero i genitori dei partecipanti si impegneranno altresì ad espletare nei tempi richiesti e secondo le indicazioni che saranno fornite le pratiche relative all'espatrio di minori. Per quanto riguarda gli accompagnatori nei viaggi d'istruzione della secondaria per i campi scuola sportivi si preferiranno i docenti di educazione fisica e per il viaggio d'istruzione all'estero i docenti di lingua.

Solo per i campi scuola e i viaggi d'istruzione con pernottamento è prevista la somministrazione di un questionario di gradimento da inviare sia alle famiglie che agli alunni partecipanti, a conclusione dell'attività.

Per i progetti deliberati dal Consiglio di Istituto che prevedono nel corso dell'anno anche un'uscita didattica con spostamento fuori dal territorio comunale sarà versata, insieme alla quota progetto, anche un acconto per il trasporto entro la data comunicata dal responsabile del progetto.

I genitori degli alunni partecipanti alle uscite didattiche e visite guidate dovranno fornire l'autorizzazione, per ogni iniziativa, comprese le uscite sul territorio. Il docente referente dell'uscita didattica acquisisce e custodisce le autorizzazioni ricevute dai genitori.

Nell'organizzazione dei viaggi si provvederà affinché essi siano "economicamente sostenibili" ma soprattutto che ci sia un giusto rapporto tra la qualità dell'offerta ed il prezzo della stessa. Per le situazioni di

particolare svantaggio economico è stato comunque istituito all'uopo il fondo di solidarietà, per attingere al quale le domande potranno essere presentate al momento del versamento della quota di acconto.

Le uscite didattiche nel Comune di Ladispoli e di Roma **non potranno essere superiori a sei giornate per classe**, escluse le partecipazioni alle iniziative sportive e a quelle musicali.

Sarà importante assicurare, attraverso la comunicazione e il contatto tra insegnanti e famiglie, che non si determinino per ragioni di ordine culturale, etnico o religioso forme di esclusione di alcuni alunni, offrendo una pluralità di iniziative.

E' opportuno che nella calendarizzazione delle uscite si tenga presente il criterio della rotazione delle giornate utilizzate per le uscite, in modo che non risultino penalizzate alcune discipline più di altre.

Per ogni uscita didattica sarà prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni, potenziando il numero degli accompagnatori in caso di uscite particolarmente impegnative (in treno, aereo, in luoghi affollati,...) e di un insegnante di sostegno per gli alunni con particolari necessità; nel caso in cui la disabilità comporti difficoltà specifiche connesse all'attività svolta, l'insegnante sarà coadiuvato da un accompagnatore autorizzato (AEC o collaboratore scolastico o genitore, anche pagante). In ogni caso sarà garantita la presenza di almeno due docenti per ogni uscita. Gli insegnanti accompagnatori saranno scelti dal team docente ed i loro nominativi saranno indicati sulla richiesta di autorizzazione. Solo in casi particolari sarà possibile derogare dai limiti sopraindicati. Tali casi particolari saranno indicati sulla richiesta di autorizzazione.

Per la scuola Secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva per le visite guidate ed i viaggi di istruzione deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi.

Per gli alunni delle classi terze che hanno iniziato la loro frequenza alla scuola secondaria di primo grado a partire dall'a.s. 2016/17, si autorizza la partecipazione ai viaggi d'Istruzione a classi aperte (senza fissare un numero minimo di partecipanti per classe) per non penalizzare gli studenti che aderiscono all'iniziativa, fermo restando che ogni consiglio di classe dovrà deliberare per la propria classe una sola meta tra quelle individuate dalla commissione viaggi e comunicarla alle famiglie nella prima assemblea, attendendo poi l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, per avviare l'iter burocratico illustrato precedentemente. La meta scelta deve essere in linea con la propria programmazione per permettere a tutti gli alunni della classe di condividere un'esperienza comune programmata appositamente per loro.

4 SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA E DELLA DITTA DI TRASPORTO

Il Dirigente Scolastico provvederà alla individuazione di un fornitore per il servizio di trasporto relativo alle uscite didattiche giornaliere, e a quelle di più giorni, tramite comparazione di almeno tre distinti preventivi, dopo la pubblicazione della manifestazione di interesse, attuando la procedura prevista dalla normativa vigente – D.lgs 50/2016 e s.m.

Per la scelta delle agenzie di viaggio sarà necessaria la comparazione di almeno 2/5 distinti preventivi, provenienti relativi ai **medesimi servizi**.

Qualsiasi adesione ad iniziative didattiche, richieste di preventivi, ecc...dovranno essere preparate dai docenti interessati e consegnate in segreteria per il relativo controllo, per i necessari atti amministrativi e per l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per **ogni uscita**, la documentazione fondamentale da acquisire agli atti, almeno **15 giorni** prima, è la seguente:

- a) numero e nominativo degli accompagnatori (un docente ogni 15 alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe) e uno/due nominativi di docenti individuati per eventuali sostituzioni di emergenza;
- b) autorizzazione dei genitori;
- c) elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe: il numero degli alunni deve essere pari almeno al 60% del totale: una deroga può essere data a quelle iniziative (viaggi d'istruzione di più giorni, soggiorni linguistici all'estero (da considerarsi particolari per tipologia e costi) che siano state allargate alla partecipazione di tutte le classi di quel livello;
- d) elenco degli alunni non partecipanti;
- e) richiesta di pranzo al sacco, se necessario, per eventuali uscite che lo prevedano (uscite che si protraggono dalla mattina sino al pomeriggio nell'orario del laboratorio).

Per i viaggi di Istruzione con pernottamento, il docente referente dovrà fornire al DS, prima della pubblicazione della manifestazione di interesse, la seguente documentazione:

- a) un dettagliato programma dell'uscita in oggetto, preventivamente deliberato dal C.d.C. al completo
- b) presunto costo per l'intero programma;
- c) mezzi di trasporto da utilizzare;

- d) categoria dell'albergo proposto, tipi di pasti ed eventuali colazioni al sacco incluse;
- e) orario e categoria del volo e/o di altro mezzo di trasporto;
- f) ingressi a musei, biglietti per il trasporto pubblico, servizio di guida e tutto quanto non incluso;
- g) eventuale richiesta di quota-contributo per alimentare il fondo di solidarietà.

5 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico pubblicherà un bando di gara per la stipulazione di una polizza di assicurazione integrativa valido per l'intero anno scolastico. Tutti gli alunni paganti verranno assicurati, indipendentemente dalla partecipazione o meno ad attività che si svolgano all'esterno della scuola.

Nel caso in cui i genitori di un alunno non provvedano a pagare la quota assicurativa integrativa obbligatoria entro la fine di ottobre l'alunno non potrà prendere parte all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione.

***PROPOSTA DELIBERATA IN SEDE DI COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 16.10.2019
DELIBERA N. 28***

***APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 21.10 2019
DELIBERA N.46***

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993